

20191241756

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 12 јуни 2019 година.

Бр. 08- 3483/1
12 јуни 2019 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Член 1

Во Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на Република Македонија” број 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14, 113/14, 56/15, 129/15, 147/15, 154/15, 27/16, 119/16, 21/18 и 113/18), во целиот текст по зборот „Република“ се додава зборот „Северна“, освен во членот 98-ѓ став 1 алинеја 3.

Член 2

Во член 3-а ставот 4 се брише.

Член 3

Во член 17 алинеја 1 по зборовите: „дефицитарни занимања,“ се додаваат зборовите: „како и млади лица до 29 години“.

Член 4

Во член 19 став 1 по алинејата 17 се додава нова алинеја 18, која гласи:
„-давање услуги и на млади лица до 29 години, кои прв пат се пријавуваат во Агенцијата како невработени лица;”.

Член 5

Во член 53 по ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„По исклучок од ставот 4 алинеја 3 на овој член, како невработено лице, во смисла на овој закон, се смета лице кое е сопственик, основач или управител на трговско друштво и друго правно лице или е член на раководен орган, односно овластено лице во трговско друштво и друго правно лице, освен во здруженија и фондации, а кое е корисник на гарантирана минимална помош, согласно со прописите од областа на социјалната заштита”.

Ставот 5 станува став 6.

Член 6

Во член 56 ставовите 4, 5 и 6 се бришат.

Член 7

Во член 57 став 1 алинејата 2 се менува и гласи:

„- на работно место што е оддалечено најмногу 50 километри од адресата на живеење на лицето до местото на работа, односно најмногу 30 километри за невработено лице што живее самостојно со дете на возраст помала од 15 години, во рамките на заедничко домаќинство и“.

Член 8

Во член 58 алинејата 2 се менува и гласи:

„- на работно место што е оддалечено најмногу 50 километри од адресата на живеење на лицето до местото на работа, односно најмногу 30 километри за невработено лице што живее самостојно со дете на возраст помала од 15 години во рамките на заедничко домаќинство и“.

Член 9

Во член 59 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„По исклучок од ставот 1 на овој член, невработеното лице кое е и корисник на гарантирана минимална помош согласно со прописите од областа на социјална заштита, кое бара работа лично или преку електронскиот систем на Агенцијата, се пријавува во Агенцијата на чие подрачје има престојувалиште, утврдено со решение од центарот за социјална работа”.

Ставовите 2, 3 и 4 стануваат ставови 3, 4 и 5.

Член 10

Во член 59-а ставовите 3, 4, 5 и 6 се бришат.

Член 11

По член 59-б се додава нов член 59-в, кој гласи:

„Член 59-в

Лицето се брише од евиденцијата на невработени лица, доколку:

- веќе не е невработено, според одредбите од овој закон,
- само се одјави од евиденцијата на невработени лица,
- не се пријави во законски утврдениот рок или не се јави на покана на Агенцијата од неоправдани причини,
- не ја извести Агенцијата за стекнувањето и губењето на правата по основ на осигурување во случај на невработеност,

- два пати во текот на две години одбие да се вклучи во обука, преквалификација, доквалификација или субвенционирано вработување,
- не ги исполни обврските од договорот за учество во програма за активна политика за вработување,
- два пати во текот на две години одбие соодветно или погодно вработување или одбие да присуствува или не се јави на интервју за работа на кое е упатено од страна на Агенцијата,
- не обезбедува точни податоци за потребите на водење на евиденција на невработените лица или за статус на учесник во програма за активна политика за вработување,
- кај лицето се утврди постоење на причина поради која привремено не може да се вработи,
- е во притвор во времетраење од повеќе од шест месеци или доколку започне да издржува казна затвор од шест месеци и повеќе,
- од страна на инспекциски орган се затекне да работи, спротивно на закон,
- не бара активно работа,
- одбие да потпише индивидуален план за вработување согласно со овој закон,
- не ги почитува преземените обврски во индивидуалниот план за вработување,
- исполни услови за пензија,
- на странец му истече важноста на личната работна дозвола,
- одбие работно ангажирање за вршење на јавни работи два пати во текот на две години,
 - замине на отслужување на доброволен воен рок,
 - е самовработено,
 - е сопственик, основач или управител на трговско друштво и друго правно лице или е член на раководен орган, односно овластено лице во трговско друштво и друго правно лице, освен во здруженија и фондации,
 - врши земјоделска, сточарска или друга дејност,
 - врши занаетчиска односно професионална дејност,
 - е корисник на пензија,
 - има статус на ученик во средно училиште, редовен студент, стажант и лице кое учествува во образование за возрасни, а е помладо од 26 години и
 - работно е ангажирано или врши дејност, спротивно на законот.

Учеството во програми за активна политика за вработување не е причина за бришење од евиденцијата на невработени лица, освен во случаи кога лицето зема учество во програма за активна политика за вработување која води до склучување на договор за вработување, со склучувањето на договорот за вработување.

Инспекцискиот орган е должен писмено да го извести центарот за социјална работа и Агенцијата за невработеното лице кое ќе се затекне да работи спротивно на закон.

Лице кое е избришано од евиденцијата на невработените лица поради основите од став 1 алинеи 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 и 17 на овој член, може повторно да се пријави во евиденцијата, по истекот на една година од денот на бришењето од евиденцијата.”.

Член 12

Во член 61-а став 2 во точката 1) алинејата 7 се менува и гласи:

„- период во кој се остварува право на гарантирана минимална помош, согласно со прописите од областа на социјалната заштита“.

Член 13

Во член 61-б ставот 1 се менува и гласи:

„Агенцијата собира податоци потребни за остварување на своите надлежности, утврдени со закон, директно од лицето на кое се однесуваат податоците и од евиденциите кои се водат во следните органи: Управата за јавни приходи, Фондот за здравствено осигурување на Северна Македонија, Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, центрите за социјална работа, Државниот инспекторат за труд, Централниот регистар на Република Северна Македонија, Врховниот суд на Република Северна Македонија и од други органи и институции кои водат евиденции, утврдени или водени врз основа на закон, а кои се потребни за остварување на надлежностите на Агенцијата.”.

Член 14

Членот 61-ѓ се менува и гласи:

„Лицето се брише од регистарот на невработени лица или од регистарот на лица кои учествуваат во програми за активна политика за вработување, доколку:

- веќе не е невработено, според одредбите на овој закон,
- само се одјави од евиденцијата на невработени лица,
- не се пријави во законски утврдениот рок или не се јави на покана на Агенцијата од неоправдани причини,
- не ја извести Агенцијата за стекнувањето и губењето на правата по основ осигурување во случај на невработеност,
- два пати во текот на две години одбие да се вклучи во обука, преквалификација, доквалификација или субвенционирано вработување,
- не ги исполни обврските од договорот за учество во програма за активна политика за вработување,
- два пати во текот на две години одбие соодветно или погодно вработување или одбие да присуствува или не се јави на интервју за работа на која е упатено од страна на Агенцијата,
- не обезбедува точни податоци за потребите на водење на евиденција на невработените лица или за статус на учесник во програма за активна политика за вработување,
- кај лицето се утврди постоење на причина поради која привремено не може да се вработи,
- е во притвор во времетраење од повеќе од шест месеци или доколку започне да издржува казна затвор од шест месеци и повеќе,
- од страна на инспекциски орган се затекне да работи, спротивно на закон,
- не бара активно работа,
- одбие да потпише индивидуален план за вработување, согласно со овој закон,
- исполни услови за пензија,
- на странец му истече важноста на личната работна дозвола,
- одбие работно ангажирање за вршење на јавни работи два пати во текот на две години,
- замине на отслужување на доброволен воен рок,
- е самовработено,
- е сопственик, основач или управител на трговско друштво и друго правно лице или е член на раководен орган, односно овластено лице во трговско друштво и друго правно лице, освен во здруженија и фондации,
- врши земјоделска, сточарска или друга дејност,
- врши занаетчиска односно професионална дејност,
- е корисник на пензија,
- има статус на ученик во средно училиште, редовен студент, стажант и лице кое учествува во образование за возрасни, а е помладо од 26 години и
- работно е ангажирано или врши дејност, спротивно на законот.”.

Член 15

Во член 87-а по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Вработените во Агенцијата кои вршат услуги од дејноста на трудот, односно кои вршат услуги на помош и поддршка на учесниците на пазарот на трудот имаат статус на даватели на јавни услуги од дејноста на трудот (во натамошниот текст: даватели на јавни услуги) и за нив се применуваат одредбите од овој закон, одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи од областа на работните односи.”.

Ставовите 3 и 4 стануваат ставови 4 и 5.

Член 16

Членот 87-б се менува и гласи:

„Вработените во Агенцијата, согласно со видот на работните задачи кои ги извршуваат можат да бидат распоредени на работни места на: административни службеници, даватели на јавни услуги или помошно-технички лица.”.

Член 17

Членот 87-в се менува и гласи:

„Вработените во Агенцијата кои вршат работи од административна природа за спроведување на вработувањето и осигурување во случај на невработеност имаат статус на административни службеници.

За вработените од ставот 1 на овој член, категориите, нивоата и звањата се утврдуваат согласно со Законот за административни службеници.

За прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на ефектот, системот на плати, одговорноста, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските и други прашања во врска со работниот однос на административните службеници во Агенцијата, се применуваат одредбите од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор.”.

Член 18

По членот 87-в се додаваат осум поднаслови и дваесет и три нови членови 87-г, 87-д, 87-ѓ, 87-е, 87-ж, 87-з, 87-с, 87-и, 87-ј, 87-к, 87-л, 87-љ, 87-м, 87-н, 87-њ, 87-о, 87-п, 87-р, 87-с, 87-т, 87-ќ, 87-у и 87-ф, кои гласат:

„Даватели на јавни услуги

Член 87-г

Вработените во Агенцијата кои се даватели на јавни услуги се групираат во група III, подгрупа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор.

За вработените од ставот 1 на овој член се утврдуваат следниве категории и нивоа на работни места:

а) Категорија А стручни службеници за подготовка за вработување (психологија, педагогија или социјална работа и социјална политика);

- Ниво А1 координатор на оддел,
- Ниво А2 виш стручен службеник за подготовка за вработување,
- Ниво А3 самостоен стручен службеник за подготовка за вработување,
- Ниво А4 стручен службеник за подготовка за вработување и
- Ниво А5 (180/240 ЕКТС) - помлад стручен службеник за подготовка за вработување;

б) Категорија Б стручни службеници за посредување при вработување (организациски науки и управување (менаџмент), економски науки или правни науки);

- Ниво Б1 координатор на оддел,

- Ниво Б2 виш стручен службеник за посредување при вработување,
 - Ниво Б3 самостоен стручен службеник за посредување при вработување,
 - Ниво Б4 стручен службеник за посредување при вработување,
 - Ниво Б5 (180/240 ЕКТС) помлад стручен службеник за посредување при вработување.
- Вработениот од ставот 2 на овој член треба да ги исполнува следниве општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место и
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Вработениот од ставот 2 на овој член треба да ги исполнува следниве посебни услови:

- за ниво А1 и Б1 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку пет години работно искуство во областа на трудот,
- за ниво А2 и Б2 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку три години работно искуство во областа на трудот,
- за ниво А3 и Б3 со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство во областа на трудот,
- за ниво А4 и Б4 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку една година работно искуство во областа на трудот и
- за ниво А5 и Б5 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, без или со работно искуство без работно искуство.

За сите нивоа од категоријата А и Б, посебни услови за работното место се и активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски).

Покрај општите услови за пополнување на работно место на даватели на јавни услуги, кандидатот треба да ги исполни и посебните услови согласно со класификацијата на работните места.

Класификацијата на работните места по звање во рамките на исто ниво од ставот 2 на овој член и посебните услови за секое работно место, ќе биде утврдена со актот за внатрешна организација и актот за систематизација на работните места во Агенцијата.

За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, вработувањето, правата и должностите, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување, мерењето на ефектот, системот на плати, одговорноста, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските и други прашања во врска со работниот однос на давателите на јавни услуги, во Агенцијата се применуваат одредбите од овој закон, Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи од областа на работните односи.“.

Вработување и унапредување на давателите на јавни услуги

Член 87-д

Директорот на Агенцијата, подготвува годишен план за вработување во Агенцијата за наредната година, согласно со Законот за вработените во јавниот сектор.

Член 87-ѓ

Директорот на Агенцијата донесува одлука за потреба од вработување на даватели на јавни услуги, за пополнување на слободно работно место во Агенцијата.

Со одлуката од ставот 1 на овој член се определува дали пополнувањето на слободното работно место во Агенцијата се врши преку вработување на лице по пат на објавување на јавен оглас, објавување на интересен оглас или мобилност преку распоредување или преземање, согласно со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор.

По исклучок од ставот 2 на овој член, во Агенцијата може да се пополни работно место преку склучување на договор за вработување на определено време согласно со Законот за вработените во јавниот сектор.

Член 87-е

Во случај кога потребата од давател на јавни услуги се обезбедува со објавување на јавен оглас, истиот треба да се објави во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните, кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. За прашањата поврзани со објавување јавен оглас се применуваат општите прописи за работни односи.

Кога вработувањето на даватели на јавни услуги се врши по пат на јавен оглас, истиот треба да ги содржи условите што се бараат за вршење на работата, почетокот и завршетокот на дневното и неделното работно време, распоредот на работното време и паричниот износ на основната плата за работното место за кое се бара давател на јавни услуги и рокот за пријавување, кој не смее да биде пократок од три работни дена.

Директорот на Агенцијата формира Комисија за селекција за вработување, која е составена од претседател и два члена од редот на вработените и нивни заменици, со исто или повисоко звање со давателот на јавни услуги за кое работно место е објавен јавниот оглас, а еден член на комисијата е лице вработено во организационата единица за управување со човечки ресурси.

Постапката по јавниот оглас се спроведува во две фази: административна селекција, која се состои од проверка на внесените податоци во пријавата и приложените докази во пријавата и интервју. За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува. За останатите кандидати во рок од пет дена по завршувањето на административната селекција, Комисијата спроведува интервју.

По завршената административна селекција и интервјуто, Комисијата за селекција за вработување составува ранг-листа која во рок од пет дена му ја доставува на директорот и му го предлага прворангираниот кандидат на директорот. При составувањето на ранг-листата Комисијата за селекција за вработување ги применува одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, за вработувањата на кандидати со припадност на заедницата, согласно со годишниот план на Агенцијата.

Директорот донесува одлука за вршење избор или неизбор на кандидат, во рок од осум дена по приемот на ранг-листата од Комисијата за селекција за вработување, која се објавува на веб страницата на Агенцијата. Против одлуката, незадоволните кандидати може да изјават жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од денот на објавувањето на веб страницата на Агенцијата. По конечност на одлуката за избор на кандидат, директорот склучува договор за вработување со избраниот кандидат.

Член 87-ж

Во случаи кога пополнувањето на слободно работно место се врши по пат на објавување на интересен оглас, истиот се објавува на огласната табла на Агенцијата. При постапката за унапредување се почитува начелото за правична застапеност. Постапката за унапредување може да започне откако ќе се добие известување за обезбедени финансиски средства.

Интерниот огласот содржи податоци за работното место кое треба да се пополни и за потребните услови кои треба да ги исполни давателот на јавни услуги, согласно со овој закон и актот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Агенцијата и рок за пријавување на интерниот оглас, кој не може да биде пократок од пет работни дена од денот на неговото објавување. На интерниот оглас може да се пријави давател на јавни услуги вработен во Агенцијата, кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот на систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „4” или 5“ при последното оценување,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата ја доставуваат до организационата единица за управување со човечки ресурси. Рокот за пријавување не може да биде пократок од пет, односно подолг од десет дена, од денот на неговото објавување.

Директорот формира Комисија за селекција за унапредување, составена од три члена од кои еден давател на јавни услуги со исто или повисоко звање со давателот на јавни услуги за кое работно место е објавен интерниот оглас, еден вработен во организационата единица за управување со човечки ресурси и раководителот на организационата единица во која се пополнува работното место.

Постапката по интерниот оглас се спроведува во две фази: административна селекција, која се состои од проверка на внесените податоци во пријавата и приложените докази во пријавата и интервју. За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во интерниот оглас, постапката на селекција завршува. За останатите кандидати во рок од пет работни дена по завршувањето на административната селекција комисијата спроведува интервју.

По завршената административна селекција и интервјуто, комисијата составува ранг-листа и му го предлага прворангираниот кандидат на директорот. Во рок од три работни дена од добивање на предлогот, директорот е должен да донесе одлука за избор. Одлуката за избор се објавува на веб страницата на Агенцијата.

Директорот може да донесе одлука за невршење на избор и во истата е должен да ги наведе причините за нејзиното донесување.

Против одлуката за избор или невршење на избор на давател на јавни услуги, незадоволниот кандидат може да изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од денот на објавување на веб страницата.

Управување со ефектот и оценување на давателите на јавни услуги

Член 87-з

Вработените во Агенцијата кои се даватели на јавни услуги, имаат право на стручно совршување, за што директорот донесува годишен план за обуки.

Член 87-с

Агенцијата воспоставува систем за управување со ефектот на давателите на јавни услуги.

Системот од ставот 1 на овој член го сочинуваат: утврдување на работните цели и задачи, утврдување на индивидуалниот план за стручно совршување, како и постапка за оценување на ефектот на давателот на јавни услуги.

Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот, во соработка со давателот на јавни услуги во декември во тековната година за наредната година.

Во индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува потребата за стручно усовршување на давателот на јавни услуги, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции.

Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на непосредно претпоставениот во соработка со давателот на јавни услуги.

Непосредно претпоставениот е должен континуирано да го следи ефектот на давателот на јавни услуги во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

Како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на давателот на јавни услуги, најдоцна до 30 јуни во годината, се спроведува полугодишно интервју.

По спроведување на полугодишното интервју се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат давателот на јавни услуги и неговиот непосредно претпоставен.

Копија од извештајот од ставот 3 на овој член му се доставува на давателот на јавни услуги.

Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот утврди дека давателот на јавни услуги не ги исполнил поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено, односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на ефектот.

Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која давателот на јавни услуги се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оценка доколку и покрај укажувањата и предложените мерки, до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект.

Член 87-и

Давателите на јавни услуги, задолжително се оценуваат еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

Оценувањето на давателот на јавни услуги го врши непосредно претпоставениот (во натамошниот текст: оценувачот).

Оценувачот со оценка „1“, „2“, „3“, „4“ или „5“ ја оценува работата на давателот на јавни услуги во однос на квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на програмата за работа на установата, реализацијата на индивидуалниот план за стручно усовршување и однесувањето на давателот на јавни услуги, а го зема предвид и извештајот од полугодишното интервју.

Годишната оценка на давателот на јавни услуги се добива врз основа на оценката на оценувачот која учествува со 60%, како и од просечната оценка од двајца други даватели на јавни услуги во Агенцијата со кои оценуваниот имал непосредна соработка (во натамошниот текст: другите оценувачи), која учествува со 40%.

Другите оценувачи ги бира давателот на јавни услуги во договор со неговиот оценувач и истите со оценки „1“, „2“, „3“, „4“ или „5“ ги оценуваат општите работни компетенции на давателот на јавни услуги и предлагаат начини на подобрување на работата на давателот на јавни услуги.

За спроведување на оценувањето од страна на други оценувачи, директорот на Агенцијата, најдоцна до 1 октомври е должен да донесе решение во кое ќе го назначи времето и местото на спроведување на оценувањето и ќе формира комисија за спроведување на оценувањето.

Оценувачите од ставот 5 на овој член се должни на пропишан образец да ги оценат давателите на јавни услуги и да ги достават обрасците за оценување до Комисијата во утврденото време и место за спроведување на оценувањето.

Формата и содржината на образецот од ставот 7 на овој член ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на трудот.

По завршувањето на оценувањето, копија од образецот за оценување се доставува и до давателот на јавни услуги.

Годишната оценка на давателот на јавни услуги може да биде:

- „особено се истакнува”, доколку има вредност од 4,51 до 5,00,
- „се истакнува”, доколку има вредност од 3,51 до 4,50,
- „задоволува”, доколку има вредност од 2,51 до 3,50,
- „делумно задоволува”, доколку има вредност од 1,51 до 2,50 и
- „не задоволува”, доколку има вредност од 1,00 до 1,50.

Против оценката на ефектот, незадоволниот давател на јавни услуги има право да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена по приемот на копијата на образецот за оценување.

Член 87-ј

Давател на јавни услуги кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и давателот на јавни услуги кој за првпат се вработил во Агенцијата и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

Оценувањето на давателот на јавни услуги, кој во текот на годината за која се врши оценувањето, преку постапка на мобилност е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот оценувач, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето, го промени работното место или му престане работниот однос, оценувањето на давателот на јавни услуги со кои раководел, го врши новиот оценувач, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

Дисциплинска одговорност на вработените

Член 87-к

Вработените во Агенцијата кои се даватели на јавни услуги, лично се одговорни за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

За повреда на службената должност, давателот на јавни услуги од ставот 1 на овој член одговара дисциплински, за дисциплинска неуредност и дисциплински престап.

Дисциплинска неуредност претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи или угледот на Агенцијата и тоа:

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоците,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,

- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работата и работните задачи, со полесни последици од повредата,
- непристојно однесување на давателот на јавни услуги при вршење на работа и работните задачи со полесни последици од повредата,
- недомаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,
- неоправдано неизвестување на непосредно претпоставениот, односно на директорот за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое давателот на јавни услуги се упатува.

Член 87-л

Дисциплински престап претставува потешка повреда на службена должност, работната дисциплина, угледот на Агенцијата или угледот на давателот на јавни услуги и тоа:

- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со потешки последици од повредата,
- непристојно однесување на давателот на јавни услуги при вршење на работа и работни задачи со потешки последици од повредата,
- искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во прашање на својот статус на вработен во Агенцијата како давател на јавни услуги со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во работната просторија,
- одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоците е утврдено со закон,
- незаконито располагање со материјалните и финансиските средства,
- одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работно место на кое е распореден,
- одбивање на писмена наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на Агенцијата издадени од непосредно претпоставениот односно директорот,
- преземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа,
- предизвикување на материјална штета со намера или крајно невнимание,
- повторување на дисциплинската неуредност повеќе од два пати во тековната година,
- примање на подароци или друг вид на корист,
- злоупотреба на боледување,
- злоупотреба на доверливи податоци,
- злоупотреба на лични податоци,
- злоупотреба на доверените овластувања во вршењето на работните задачи,
- внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства,
- непридружување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и на прописите за заштита на животна средина,
- поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на давател на јавни услуги,
- навредливо или насилничко однесување на работното место,
- оддавање на класифицирана информација со степен на тајност, утврдена со закон и
- непостапување по обврската за оценување на давателот на јавни услуги.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на давателот на јавни услуги.

Член 87-љ

Со одлука за утврдена дисциплинска неуредност на давателот на јавни услуги може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена и
- парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето плата на давателот на јавни услуги, исплатена во последниот месец пред дисциплинската неуредност во траење од еден до три месеци.

Со одлука за утврден дисциплински престап, на давателот на јавни услуги може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето плата на давателот на јавни услуги, исплатена во последниот месец пред дисциплинскиот престап, во траење од еден до шест месеци и
- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за Агенцијата, а притоа не се утврдени олеснителни околности за давателот на јавни услуги кој го сторил престапот.

Збирот на паричните казни изречени на давателот на јавни услуги во еден месец за дисциплинска неуредност и дисциплински престап не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

Член 87-м

Секој вработен во Агенцијата и друго лице, согласно со закон има право да поднесе иницијатива за поведување на дисциплинска постапка против давател на јавни услуги во Агенцијата, која треба да биде образложена.

Предлог за поведување на дисциплинска постапка против давателот на јавни услуги поднесува непосредно претпоставениот.

Предлог за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност по правило ги содржи следниве елементи:

- лично име на давателот на јавни услуги за кого се поднесува предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност,
- работно место на кое е распореден давателот на јавни услуги за кого се поднесува предлогот,
- опис на дејствието/јата со кое/и е извршено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- време, начин и место на вршење на дејствието со кое е извршено кршењето на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски и
- наведување на доказ/и од кои се потврдува таквото однесување, односно доказ што е во прилог на фактот дека е извршено дејствие (службена белешка, писмен извештај, информација, пријави, изјави од сведоци).

Член 87- н

Директорот на Агенцијата формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап, во рок од осум дена од денот на поднесувањето на предлогот за поведување на дисциплинска постапка.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и нивни заменици вработени во Агенцијата кои не можат да бидат со пониско звање од давателот на јавни услуги против кого се води дисциплинската постапка.

Ако Комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека давателот на јавни услуги не е одговорен, му предлага на директорот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Ако Комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека давателот на јавни услуги е одговорен, му предлага на директорот изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап.

Директорот на Агенцијата, врз основа на предлогот на Комисијата од ставот 1 на овој член, во рок од пет дена донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап.

Член 87-њ

Дисциплинска мерка за дисциплинска неуредност на давателот на јавни услуги изрекува директорот на Агенцијата, во рок од осум дена од денот на добиениот писмен извештај од непосредно претпоставениот.

Пред изрекување на дисциплинската мерка давателот на јавни услуги се известува писмено за наводите на извештајот од ставот 1 на овој член што постојат против него и истиот има право да даде писмен одговор на извештајот од ставот 1 на овој член, во рок од три дена.

Против одлуката за изрекување на дисциплинска мерка незадоволниот давател на јавни услуги има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Материјална одговорност на давателите на јавни услуги

Член 87-о

Давателот на јавни услуги во Агенцијата е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност, ја предизвикал на Агенцијата.

Директорот на Агенцијата формира Комисија за утврдување на материјалната одговорност на давателот на јавни услуги.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и нивни заменици вработени во Агенцијата кои не можат да бидат со пониско звање од давателот на јавни услуги против кого се води дисциплинската постапка.

Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

Комисијата од ставот 2 на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој директорот на Агенцијата донесува решение за надоместок на штета.

Против решението од ставот 5 на овој член, давателот на јавни услуги во Агенцијата има право да изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од денот на приемот на истото.

Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

Престанок на работниот однос

Член 87-п

На давателот на јавни услуги му престанува работниот однос:

- по негово барање,

- со спогодба,
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

На давателот на јавни услуги му престанува работниот однос во Агенцијата ако поднесе писмено барање за престанок на работниот однос.

Во случај на престанок на работниот однос по барање на давателот на јавни услуги, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето.

На давателот на услуги му престанува работниот однос по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на загубената работна способност,
 - му престане државјанството на Република Северна Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија,
 - биде осуден за кривично дело во врска со службената должност со денот на правосилноста на пресудата,
 - му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
 - поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,
 - неоправдано отсутствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец,
 - се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
 - во рок од три дена не се врати на работа по завршувањето на неплатеното отсуство,
 - органот на државната управа надлежен за инспекциски надзор во рок од една година утврди дека давателот на јавни услуги е вработен спротивно на одредбите од овој закон и други услови согласно со закон.
- На давателот на јавни услуги му престанува работниот однос доколку биде оценет со оцена „не задоволува“ два пати последователно или најмалку три пати во последните пет години.

Член 87-р

Решението за престанок на работен однос на давателот на јавни услуги го донесува директорот.

Решението за престанок на работниот однос се врачува лично на давателот на јавни услуги во работните простории на Агенцијата, односно на адреса на неговото живеалиште.

Ако давателот на јавни услуги не може да се пронајде на адресата на живеалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла на Агенцијата и по изминувањето на осум дена се смета дека решението е врачено.

Против решението давателот на јавни услуги има право во рок од осум дена да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Помошно-технички лица

Член 87-с

Вработените во Агенцијата, кои вршат помошно - технички работи, имаат статус на помошно - технички лица од Групата IV и за нив се утврдуваат следниве подгрупи, категории и нивоа:

- подгрупа 1 категорија А,

- подгрупа 2 категорија А,
- подгрупа 3 категорија А,
- подгрупа 4 категорија А,
- подгрупа 5 категорија А.

За секоја категорија во подгрупите 1, 2, 3, 4 и 5 се утврдуваат три нивоа и тоа:

A01 - помошно - технички лица од прво ниво, со најмалку ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование,

A02 - помошно - технички лица од второ ниво, со најмалку ниво на квалификации III, 180 кредити според ЕЦВЕТ или тригодишно средно образование и

A03- помошно - технички лица од трето ниво со најмалку ниво на квалификации I или основно образование.

За прашањата кои се однесуваат на класификацијата, евиденцијата, вработувањето, унапредувањето, стручното усовршување и оспособување и други прашања во врска со работниот однос на помошно – техничките лица вработени во Агенцијата, се применуваат одредбите од овој закон, Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи од областа на работните односи.

Класификацијата на видовите на работните места од ставот 1 на овој член, општите и посебните услови за секое работно место, ќе биде утврдена со актот за внатрешна организација и актот за систематизација на работните места во Агенцијата.

Плата и надоместоци на плата за давателите на јавни услуги и помошно – техничките лица

Член 87-г

Давателите на јавни услуги и помошно - техничките лица во Агенцијата имаат право на плата и надоместоци на плата под услови и критериуми утврдени со овој закон.

Член 87-ќ

Платата на давателите на јавни услуги и помошно - техничките лица се состои од следниве компоненти:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основната компонента на плата ја сочинуваат:

- дел на плата за степен на образование,
- дел на плата за ниво,
- дел на плата за работен стаж.

Делот на плата за степенот на образование кое се бара како минимум за работното место се вреднува на следниот начин:

НИВО НА КВАЛИФИКАЦИИ/ОБРАЗОВАНИЕ	БОДОВИ
Ниво на квалификации VI А, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен	200
Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	175
Ниво на квалификации V А, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	150
Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	100
Ниво на квалификации III, 180 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или тригодишно средно стручно образование	90
Ниво на квалификации II, 60 до 120 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или стручно оспособување во траење до две години	80
Ниво на квалификации I, завршено основно образование	70

Делот на плата за нивото на кое вработениот е распореден се вреднува на следниот начин:

НИВО	БОДОВИ
ДАВАТЕЛИ НА ЈАВНИ УСЛУГИ	
категија А	
А1 – координатор на оддел	346
А2- виш стручен службеник за подготовка за вработување	281
А3 - самостоен стручен службеник за подготовка за вработување	246
А4 - стручен службеник за подготовка за вработување	231
А5 - помлад стручен службеник за подготовка за вработување	201
Категорија Б	
Б1- координатор на оддел	346
Б2 - виш стручен службеник за посредување при вработување	281
Б3 - самостоен стручен службеник за посредување при вработување	246
Б4 - стручен службеник за посредување при вработување	231
Б5 - помлад стручен службеник за посредување при вработување	201
ПОМОШНО – ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	
категија А ниво А1	196
категија А ниво А2	181
категија А ниво А3	166

Делот на плата за работниот стаж на давателите на јавни услуги и на помошно-техничките лица се вреднува во износ од 0,5% од деловите на платата за степен на образование и за ниво, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Член 87-у

Вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во Агенцијата се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Северна Македонија која на предлог на директорот на Агенцијата се донесува во рок од десет дена од денот на донесувањето на буџетот на Агенцијата, а во рамките на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на вработени во Агенцијата, распоредени по соодветните нивоа за тековната година.

Член 87-ф

Исклучителната компонента ја сочинуваат: додатокот на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа.

Давателите на јавни услуги и помошно-техничките лица во Агенцијата имаат право на додаток на плата за:

- ноќна работа,
- работа во смени,
- работа за време на неделен одмор,
- работа за време на празници утврдени со закон и
- работа подолго од полното работно време.

Работните места од ставот 1 алинеи 1 и 2 на овој член, треба да бидат предвидени во актот за систематизација на работните места.

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ од 35% од износот на основната плата по час.

Додатокот на плата за работа во смени по час се вреднува во износ од 5% од износот на основната плата, пресметана по час.

Давателот на јавни услуги и помошно-техничкото лице кое било ангажирано да работи согласно со условите во ставот 1 алинеи 3, 4 и 5 на овој член, има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажирано за работата надвор од редовното работно време.

Слободните часови, односно денови, од тековниот месец, давателот на јавни услуги односно помошно-техничкото лице ги користи до крајот на наредниот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

Доколку на давателот на јавни услуги, односно помошно-техничките лица не му се обезбеди користење на слободни часови, односно денови согласно со ставот 6 на овој член, му се исплатува додаток на плата во износ од 35% од износот на основната плата, пресметана по час.

Додатоците на плата од ставот 1 на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

Евидентирањето на работните часови поминати на работа под услови утврдени во ставот 1 на овој член, се врши согласно со закон.“.

Член 19

Во член 88 став 2 зборовите: „и на актите за организација и систематизација“ се бришат.

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Согласност на актите за организација и систематизација на работните места на Агенцијата дава Министерството за информатичко општество и администрација.“.

Член 20

По членот 91 се додава нов член 91-а, кој гласи:

„Член 91-а

По именувањето на директорот, односно заменикот на директорот на Агенцијата, се склучува менаџерски договор меѓу именуваниот директор, односно заменик на директор и Владата на Република Северна Македонија.“.

Член 21

Во член 98 во ставовите 1 и 3 зборовите: „персоналниот данок од доход“ се заменуваат со зборовите: „данокот на личен доход“.

Член 22

Во член 98-г став 1 во воведната реченица и во алинеите 1 и 2, член 98-д ставови 1, 2, 3 и 5, член 98-е ставови 3, 4, 5, 6 и 7 и во член 98-ж став 4 зборовите: „персонален данок од доход“ се заменуваат со зборовите: „данок на личен доход“.

Член 23

Во член 100 ставот 3 се брише.

Член 24

Статутот и актите за организација и систематизација на работните места на Агенцијата ќе се усогласат со одредбите од овој закон во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 25

Подзаконскиот акт предвиден со овој закон, ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 26

Започнатите постапки до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе завршат согласно со Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на Република Македонија" број 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14, 113/14, 56/15, 129/15, 147/15, 154/15, 27/16, 119/16, 21/18 и 113/18).

Член 27

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.